

П Р И К А З

29.10.2015г. № 254-К

Об утверждении порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед ФГБОУ ВПО «Ангарская государственная техническая академия», к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №52, ст.6228; 2011, «29, ст.4291; «48, ст.6730; 2012, №50, ст.6954; №53, ст.7605; 2013, №19, ст.2329; №40, ст. 5031; №52, ст.6961; 2014, №52, ст.7542) и абзацем вторым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013г. №568 «О распространение на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №28, ст.3833)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФГБОУ ВПО АГТА, к совершению коррупционных правонарушений.
2. Канцелярии завести журнал регистрации уведомлений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В.Бадеников

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организации, созданных для выполнения задач к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организации, созданных для выполнения задач к совершению коррупционных правонарушений устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленные перед академией, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013г. №1070 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 февраля 2014г., регистрационный № 31290) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению их к совершению коррупционных правонарушений и регистрации указанных уведомлений.
2. Работник обязан уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.
3. Работник, которому стало известно о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. Работник, работодателем которого является ВУЗ, составляет уведомление на имя министра образования и науки Российской Федерации и передает его в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы, кадров, и управления делами Минобрнауки России.
5. Работник, работодателем которого является организация, составляет уведомление на имя руководителя организации и передает его в структурное подразделение(должностному лицу) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
6. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 2 Порядка.
7. Уведомление составляется письменно по образцу согласно приложению №1 к Порядку и должно содержать следующие сведения:
 - должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;
 - должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) контактный номер телефона работника;
 - обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 - сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
 - способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения.Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.
8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
9. При уведомлении органа прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно

сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, работодателю.

10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач.
11. Копия зарегистрированного в соответствии с Порядком уведомления выдается работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.
12. В день регистрации уведомления ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает доведения до ректора информации о регистрации уведомления.
13. Ректор после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1.1.

Ректору АГТА
А.В.Баденикову

от _____
ФИО, должность,
контактный номер

Уведомление

о фактах обращения в целях склонения работника, замещающего отдельную должность на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач к совершению коррупционных правонарушений.

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
2. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)
3. _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
4. _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)
5. _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный: № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

(должность лица, регистрировавшего уведомление)

(подпись)


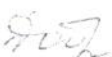
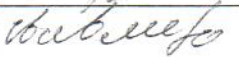
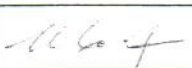
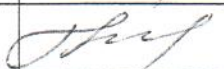
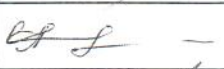
(инициалы и фамилия)

Приложение к приказу №254-К от 29.10.2015г.

«О введении журнала о уведомлении»

№	Кафедра	Подпись
1	✓ АТП	
2	✓ ВМК	
3	Общественных наук	
4	Э и БДЧ	
5	✓ ПГС	
6	Общей физики	
7	Химии	
8	+ ПЭ и ИИТ	
9	- ЭПП	
10	✓ЭМ и ПУ	
11	ТЭП	
12	Высшей математики	
13	Физвоспитания	
14	ХТТ	
15	- МАХП	
16	- УАТ	
17	Иностранных языков	
18	ЦПК и ППС	
19	Учебный отдел	
20	ПЭО	
21	Бухгалтерия	
22	Отдел кадров	
23	✓ + Библиотека	
24	РИО	
25	ОМТС	
26	Технический отдел	
27	Служба безопасности	
28	Общежитие	
29	Биофизика	
30	ФТК	
31	ФУиБ	
32	Технологический	
33	Приемная комиссия	
34	Студенческий профком	
35	Главный энергетик	
36		
37		
38		
39		
40		

Кафедра высшей математики
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом № 254-К от 29.10.2015 г.

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Быкова Л.М.	доцент	13.11.2015	
2.	Добрынина Н.Н.	доцент	13.11.2015	
3.	Евсевлеева Л.Г.	зав. кафедрой	13.11.2015	
4.	Иванова С.В.	доцент	13.11.2015	
5.	Мусева Т.Н.	доцент	13.11.2015	
6.	Свердлова О.Л.	доцент	13.11.2015	
7.	Чихачев С.А.	доцент	13.11.2015	