

П Р И К А З

29.10.2015г. № 254-К

Об утверждении порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед ФГБОУ ВПО «Ангарская государственная техническая академия», к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №52, ст.6228; 2011, «29, ст.4291; «48, ст.6730; 2012, №50, ст.6954; №53, ст.7605; 2013, №19, ст.2329; №40, ст. 5031; №52, ст.6961; 2014, №52, ст.7542) и абзацем вторым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013г. №568 «О распространение на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №28, ст.3833)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФГБОУ ВПО АГТА, к совершению коррупционных правонарушений.
2. Канцелярии завести журнал регистрации уведомлений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В.Бадеников

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организации, созданных для выполнения задач к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организации, созданных для выполнения задач к совершению коррупционных правонарушений устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленные перед академией, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013г. №1070 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 февраля 2014г., регистрационный № 31290) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению их к совершению коррупционных правонарушений и регистрации указанных уведомлений.
2. Работник обязан уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.
3. Работник, которому стало известно о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. Работник, работодателем которого является ВУЗ, составляет уведомление на имя министра образования и науки Российской Федерации и передает его в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы, кадров, и управления делами Минобрнауки России.
5. Работник, работодателем которого является организация, составляет уведомление на имя руководителя организации и передает его в структурное подразделение(должностному лицу) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
6. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 2 Порядка.
7. Уведомление составляется письменно по образцу согласно приложению №1 к Порядку и должно содержать следующие сведения:
 - должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;
 - должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) контактный номер телефона работника;
 - обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 - сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
 - способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения.Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.
8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
9. При уведомлении органа прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно

сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, работодателю.

10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач.
11. Копия зарегистрированного в соответствии с Порядком уведомления выдается работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.
12. В день регистрации уведомления ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает доведения до ректора информации о регистрации уведомления.
13. Ректор после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1.1.

Ректору АГТА
А.В.Баденикову

от _____
ФИО, должность,
контактный номер

Уведомление

о фактах обращения в целях склонения работника, замещающего отдельную должность на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач к совершению коррупционных правонарушений.

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
2. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)
3. _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
4. _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)
5. _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный: № _____ от «___» _____ 20__ г.

(должность лица, регистрировавшего уведомление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)